

## ŽÁDOST ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ O PŘIJETÍ K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

### I. Správní orgán, jemuž je žádost doručována:

Ředitel školy: Mgr. Tomáš Rolínek

Škola: Základní škola a Mateřská škola Horní Stropnice, Horní Stropnice 214

### II. Žadatel - zákonný zástupce dítěte:

Zákonní zástupci dítěte (žáka) se dohodli, že náležitosti spojené s přijetím k základnímu vzdělávání (přestup do jiné školy aj.) bude vyřizovat zákonný zástupce:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Datum narození .....

Místo trvalého pobytu .....

Adresa pro doručování písemností: .....

Telefon ..... e-mailová adresa: .....

### III. Žádám tímto o přijetí dítěte:

Jméno, příjmení dítěte:.....

Datum narození: ..... Rodné číslo: .....

Trvalé bydliště: .....

Další informace: (přiznaná podpůrná opatření dle vyhlášky č. 27/2016Sb.).....

**k základnímu vzdělávání a plnění povinné školní docházky v Základní škole a Mateřské škole Horní Stropnice od školního roku 2025/2026, podle ustanovení § 36, odstavce 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Byl jsem poučen o možnosti odkladu povinné školní docházky o jeden rok.**

V..... dne .....

podpis žadatele

Datum doručení: .....

Registrační číslo: .....

*Výše uvedené osobní údaje jsou nutné k vedení dokumentace a školní matriky podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a při jejich zpracování postupuje škola podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.*